

Утверждён
постановлением
администрации
Зуевского района Кировской области

Принят
Советом МКОУ СОШ
«Образовательный центр» г. Зуевка
Протокол от 21.09.19 № 1



от 23.09.2019 № 612
Глава Зуевского района
(подпись) _____ А.Н.Кощев



Директор МКОУ СОШ
«Образовательный центр» г. Зуевка
_____ Т.Н.Ворончихина

УСТАВ
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
«Образовательный центр» г. Зуевка Кировской области
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» г. Зуевка Кировской области создано в результате реорганизации в форме слияния муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Зуевка Кировской области» и муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Зуевка Кировской области» на основании распоряжения главы администрации Зуевского района Кировской области от 20.06.2007 № 378 «О реорганизации». Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» г. Зуевка Кировской области является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Зуевка Кировской области» и муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Зуевка Кировской области» и принимает на себя все права и обязанности (как имущественные, так и не имущественные) реорганизованных юридических лиц – муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Зуевка Кировской области» и муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Зуевка Кировской области» - в отношении всех их кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» г. Зуевка Кировской области переименовано в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» г. Зуевка Кировской области на основании постановления Администрации Зуевского района Кировской области от 30.09.2011 № 674 «О переименовании Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» г. Зуевка Кировской области».

1.2. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Полное наименование образовательной организации:
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» г. Зуевка Кировской области (далее Школа).

1.4. Сокращенное наименование Школы:
МКОУ СОШ «Образовательный центр» г. Зуевка.
Использование полного и сокращенного наименования в актах имеет равную юридическую силу.

1.5. Юридический адрес Школы:
612412 город Зуевка Кировской области, ул. Исполкомовская, 174.

1.6. Фактический адрес Школы:

612412 город Зуевка Кировской области, ул. Исполкомовская, 174.

1.7. Организационно-правовая форма – учреждение.

1.8. Тип – казенное.

1.9. Учредителем Школы является муниципальное образование Зуевский муниципальный район Кировской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Зуевского района Кировской области (далее - Учредитель). В своей деятельности Школа подведомственна и подконтрольна Муниципальному казенному учреждению «Управление образования Зуевского района Кировской области» в пределах делегированных ему Учредителем полномочий.

1.10. Школа является муниципальной некоммерческой организацией.

1.11. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, решениями Зуевской районной Думы, распоряжениями и постановлениями администрации Зуевского района Кировской области, приказами Муниципального казенного учреждения «Управление образования Зуевского района Кировской области», правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Школы.

1.12. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету, обладает обособленным имуществом на правах оперативного управления, отвечает по своим обязательствам находящимся в ее распоряжении денежными средствами. Школа как муниципальное казенное учреждение имеет лицевые счета в органах федерального казначейства, в финансовом органе муниципального образования Зуевский муниципальный район Кировской области. Школа имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.13. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и реализацию образовательной деятельности, возникают с момента ее регистрации как образовательного учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи Школе лицензии на право ведения образовательной деятельности и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

1.14. Права Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Школа, с согласия Учредителя, вправе в установленном порядке создавать филиалы. Филиалы Школы являются его обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Школы и действуют на основании утвержденного Школой положения.

1.16. Школа осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.17. Школа осуществляет организацию питания обучающихся и работников. Для питания обучающихся и работников, а также хранения продуктов питания и приготовления пищи в Школе предусматривается специальное помещение.

1.18. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. В Школе могут создаваться общественные профсоюзные организации, которые руководствуются Положением о первичной профсоюзной организации.

1.21. Школа обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), а также иного действующего законодательства.

1.22. Школа вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Цели и виды деятельности Школы.

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Школы является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Деятельность Школы направлена на:

формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни высокой культуры межличностного и межэтнического общения;

овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда;

развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося;

формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Основным видом деятельности Школы является реализация основных образовательных программ:

начального общего образования;

основного общего образования;

среднего общего образования;

реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. Школа вправе осуществлять следующие виды деятельности не являющиеся основными:

организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;

организация бесплатной перевозки обучающихся школьным автобусом из населенных пунктов, находящихся на территории, закрепленной за Школой, до Школы и обратно;

организация питания обучающихся и работников школы;

осуществление библиотечного и информационного обслуживания обучающихся и педагогов Школы;

осуществление психолого-педагогической, диагностической, социальной и консультативной помощи обучающимся и родителям (законным представителям).

2.6. Для достижения установленных целей и задач Школа осуществляет:

разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий;

разработку и утверждение образовательных программ Школы;

разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

прием обучающихся в Школу;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации Школой имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

организацию социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организацию научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Прием обучающихся в Школу осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Школы.

3.2. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Организация образовательной деятельности в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами, календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

3.4. Школа осуществляет образовательную деятельность по следующим основным общеобразовательным программам:

основная общеобразовательная программа начального общего образования;

основная общеобразовательная программа основного общего образования;

основная общеобразовательная программа среднего общего образования;

дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

3.5. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся и/или их родителей (законных представителей), направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей обучающихся.

Содержание образования по дополнительным общеобразовательным Программам определяется соответствующими дополнительными общеобразовательными программами различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

3.6. Образовательные программы могут реализоваться Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.7. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Школе лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.8. Обучение в Школе ведется на русском языке.

3.9. Образовательные программы в Школе осваиваются в очной, очно-заочной форме обучения.

Обучающиеся имеют право получать образование в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

3.10. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.11. Освоение образовательных программ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К Компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава Школы, внесение изменений в него;

назначение и освобождение от должности руководителя Школы, заключение и расторжение с ним трудового договора;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Школы о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Школы;

согласование создания филиалов Школы в соответствии с законодательством;

утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Школы;

установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Школы об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Школы;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

получение от Школы любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель Школы - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.3.1. Непосредственное управление Школой осуществляет директор. Назначение директора Школы, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится Учредителем. Директор Школы подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.3.2. Права и обязанности директора Школы, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.3.3. Компетенция директора Школы:

осуществляет текущее руководство деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом Школы к компетенции иных органов Школы;

действует от имени Школы без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Школы;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Школы, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Школы, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;

утверждает структуру и штатное расписание Школы;

утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Школы и принимает меры к их исполнению;

обеспечивает рациональное использование финансовых средств Школы;

в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом распоряжается имуществом Школы;

без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет интересы, подписывает заключаемые Школой муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств;

имеет право первой подписи на финансовых документах;

предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;

обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Школы, Учредителю;

возглавляет Педагогический совет Школы;

утверждает Программу развития Школы, образовательные программы, рабочие программы, реализуемые в Школе, состав Методического Совета;

организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

организует приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети «Интернет»;

обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;

обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Школы;

выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.3.4. Директор Школы несет персональную ответственность:

за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;

за отсутствие необходимых условий для учебы, труда, отдыха обучающихся Школы в соответствии с законодательством;

за отсутствие условий и сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного деятельности и при проведении внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

за уровень квалификации работников Школы;

за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Школы в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

за непроведение профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенического режима и некачественное питание обучающихся;

за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о муниципальном имуществе, закрепленном за Школой на праве оперативного управления;

по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.3.5. Директор Школы в соответствии с действующим законодательством возмещает Школе убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

4.4. Коллегиальными органами управления Школой являются Общешкольная конференция, Совет Школы, Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Методический совет, Совет обучающихся, действующие на основании положений о них.

4.4.1. Общешкольная конференция.

Высшим представительным органом Школы является Общешкольная конференция (далее – Конференция). В состав участников Конференции входят представители:

родителей (законных представителей) обучающихся Школы;

педагогических работников Школы;

обучающихся уровней основного общего и среднего общего образования.

Члены Конференции избираются прямым открытым голосованием в следующем порядке:

педагогические работники на заседании Педагогического совета в количестве 10 человек;

родители (законные представители) на классных родительских собраниях в количестве 3 человека от каждого класса;

обучающиеся на классных часах в количестве: по 1 человеку 5-6 классы, по 2 человека 7-8 классы, по 3 человека 9-11 классы. На заседании из состава Конференции выбирается председательствующий и секретарь заседания Конференции.

Конференция проводится не реже 1 раза в год.

Срок полномочий Конференции - 1 год.

Компетенция Конференции:

определяет основные направления развития Школы;

избирает прямым открытым голосованием Совет Школы.

Решение Конференции является правомочным, если на ней присутствовало не менее 75 % состава Конференции и за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Конференции.

Решения Конференции, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов школьного коллектива.

4.4.2. Совет Школы.

В состав Совета Школы избираются представители педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей). Всего 18 человек.

Члены Совета Школы избираются прямым открытым голосованием на Общешкольной конференции в следующем количестве: педагогические работники – 6 человек, родители (законные представители)- 6 человек, обучающиеся - 4 человека от 10-11 классов и 2 человека от 9 классов.

Совет Школы состоит из председателя Совета Школы, секретаря Совета Школы и иных членов Совета Школы. Председателем Совета школы не может быть избран директор Школы. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет Школы избирается сроком на 1 год.

Председатель Совета Школы руководит работой Совета Школы, проводит его заседания. Заседания Совета Школы проводятся не реже 2 раз в год. Протокол заседания Совета Школы подписывается председателем Совета Школы и секретарем Совета Школы.

Компетенция Совета Школы:

принятие Устава Школы и изменений к нему;

рассмотрение Программы развития Школы;

принятие локальных нормативных актов Школы;

принятие решения об исключении обучающегося из Школы в установленном законом порядке;

содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся, творческих поисков и инновационной, научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности педагогов;

обеспечение участия представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся, процедурах проведения независимой оценки качества образования в Школе, в конфликтных и иных комиссиях;

содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

заслушивание отчета о работе директора Школы, его заместителей, отдельных учителей или других работников Школы;

внесение директору Школы предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств), создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;

контроль за выполнением Устава Школы, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

принятие решений о необходимости (возможности) привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических

лиц, индивидуальных предпринимателей и осуществление контроля за их использованием (расходованием).

Решение Совета Школы является правомочным, если на заседании присутствовало более половины членов Совета Школы и за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Совета Школы.

Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов школьного коллектива.

Все решения Совета Школы своевременно доводятся до сведения коллектива Школы, родителей (законных представителей), общественности.

4.4.3. Педагогический совет.

Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательной деятельности в Школе.

В состав Педагогического совета входят все педагогические и руководящие работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Педагогический совет ежегодно избирает из своего состава секретаря Педагогического совета, который проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, осуществляет ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений, а также заместителя председателя Педагогического Совета.

Заседания могут проходить в форме Малых педсоветов по уровням образования и (или) параллелям классов, на которых обсуждаются вопросы выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации и оценивания.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе директора Школы или по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Компетенция Педагогического совета:

обсуждение вопросов образовательной деятельности в Школе, принятие решений по их совершенствованию;

рассмотрение и принятие основных образовательных программ, реализуемых Школой;

подведение итогов промежуточной аттестации обучающихся;

принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной аттестации;

принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;

принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении

на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

принятие решения о выпуске обучающихся, закончивших 9 и 11 классы, о награждении выпускников медалями;

выдвижение кандидатур для формирования Методического совета Школы;

выдвижение представителей на Общешкольную Конференцию;

выдвижение кандидатур для награждения отраслевыми и государственными наградами;

заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета; заслушивание отчетов директора школы и его заместителей о выполнении образовательной программы Школы;

рассмотрение итогов самообследования Школы за учебный год;

анализ успеваемости и выполнения Правил внутреннего распорядка отдельными обучающимися с приглашением самих обучающихся и их родителей (законных представителей);

контроль за выполнением решений Педагогического совета Школы;

рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение Педагогического совета директором Школы и (или) Советом школы.

Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины педагогических работников Школы и если за него проголосовало не менее половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председательствующим на Педагогическом совете и секретарем Педагогического совета.

4.4.4. Методический совет Школы.

Методический совет Школы является постоянно действующим научно-методическим подразделением, которое осуществляет управление научно-методической и опытно-экспериментальной работой. Методический совет действует на основании положения.

Состав Методического совета определяется ежегодно. Кандидатуры обсуждаются на Педагогическом совете Школы в начале учебного года. При Методическом совете создаются предметные кафедры.

Состав Методического совета утверждается директором Школы в начале учебного года на основании кандидатур, выдвинутых Педагогическим советом.

В состав Методического совета могут входить заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители предметных кафедр.

Срок полномочий Методического совета- 1 год.

Компетенция Методического совета:
рассмотрение рабочих программ педагогов по предметам;
разработка и принятие планов работы;
организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
развитие творческих инициатив, распространение педагогического опыта.

Решение Методического совета считается принятым, если на заседании присутствует не менее половины состава Методического совета и за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Методического совета.

4.4.5. Общее собрание работников Школы.

Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание), создается на основании Устава Школы в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

В состав Общего собрания входят все работники Школы. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет.

Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

Компетенция Общего собрания:

принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Школы;

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников образовательной организации.

Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколами, который подписывается председателем Общего собрания.

4.4.6. Совет обучающихся.

Совет обучающихся (далее – Совет), формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

Состав Совета формируется из обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав Совета обязательно входит представитель руководства Школы. Руководит Советом обучающийся, который выбирается в соответствии с Положением, утвержденном на первом заседании Совета.

Срок полномочий Совета - не более 2 лет.

Компетенция Совета:

участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Школы;

подготовка и внесение предложений руководству Школы по оптимизации образовательной деятельности, организации обучения и отдыха в Школе;

участие в разработке и реализации системы поощрения обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета и общественной жизни Школы.

Решение Совета считается принятым, если на заседании присутствует не менее половины Совета и за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Совета.

5. Имущество и финансовое обеспечение Школы

5.1. Школа от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа вправе выступать в качестве арендатора имущества (ссудополучателя) и арендодателя имущества (ссудодателя) в случаях и порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее Уставом Учредителем закрепляются объекты (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) (далее – Имущество), которые являются муниципальной собственностью Зуевского района и могут быть использованы только для осуществления целей деятельности Школы.

Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за Школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и правовыми актами или решением собственника.

Земельные участки предоставляются Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством.

Школа обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки в случаях и порядке, предусмотренных законом.

Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за Школой имущества. Контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного на праве

оперативного управления за Школой осуществляется отделом по делам муниципальной собственности и земельным ресурсам администрации района.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению Учредителя, как излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета Зуевского района на основании бюджетной сметы.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основе нормативов, определяемых органами государственной власти Кировской области.

5.4. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет Учредитель.

Школа не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

5.5. Школа вправе привлекать в порядке, установленном действующим законодательством, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Средства от указанных безвозмездных поступлений в соответствии с действующим законодательством подлежат зачислению в бюджет муниципального образования Зуевский муниципальный район Кировской области.

Школа имеет право самостоятельно заключать договоры пожертвования от имени муниципального образования Зуевский муниципальный район Кировской области. Договоры пожертвования заключаются с жертвователями только в письменной форме.

Привлечение Школой дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, установленную действующим законодательством.

Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются Школой в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Школа в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работникам Школы, в том числе компенсационные и стимулирующие выплаты к должностным

окладам, порядок и размеры их установления, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников Школы.

5.6. Школа может участвовать в грантовых конкурсах и получать денежные вознаграждения. Денежные вознаграждения расходуются Школой в соответствии с установленными целями грантового конкурса на нужды Школы. Средства от указанных поступлений в соответствии с действующим законодательством подлежат зачислению в бюджет муниципального образования Зуевский муниципальный район Кировской области

5.7. Школа, являясь казенным учреждением, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

5.8. Школа, являясь казенным учреждением, осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Зуевский муниципальный район Кировской области в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств.

5.10. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством.

5.11. Школе запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством.

5.12. Школа ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Школы, принятия и изменения Устава.

6.1. Школа может быть реорганизована, ликвидирована, а также может быть изменен тип Школы в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению Учредителя.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Школы в форме присоединения к нему другого юридического лица Школа считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Ликвидация Школы влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Школы в соответствии с законодательством.

6.5. Школа может быть реорганизована или ликвидирована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Зуевский муниципальный район Кировской области или другой муниципальной образовательной организации Зуевского района по решению Учредителя.

Имущество и денежные средства ликвидируемой Школы направляются на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

6.7. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Школы, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При ликвидации или реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив или правопреемнику.

6.10. Устав Школы, его принятие и изменение

6.10.1. Выполнение норм и требований Устава Школы, а также локальных актов обязательно для всех работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.10.2. Устав и изменения в него принимаются Советом Школы и утверждаются Учредителем.

6.10.3. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

7. Порядок принятия и утверждения локальных актов Школы

7.1. Локальный акт, подлежит принятию и утверждению директором Школы в соответствии с Уставом Школы.

7.2. Локальные акты Школы могут приниматься директором Школы, Советом Школы, Общим собранием работников Школы, Педагогическим советом, Методическим советом, в пределах полномочий установленных Уставом Школы по предметам их ведения и компетенции.

7.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета обучающихся.

7.4. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

7.5. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается директором Школы. Процедура утверждения оформляется либо подписью директора Школы, либо путем издания приказа директора Школы об утверждении локального акта.

7.6. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты утверждения соответствующего локального акта директором Школы.

7.7. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.