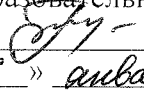



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МКОУ СОШ
«Образовательный центр» г.Зуевка
 С.Г.Терюхова
« 16 » января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора
МКОУ СОШ
«Образовательный центр» г.Зуевка
 Н.Ворончихина
« 16 » января 2018 г.
(Приказ № 18 от 16.01.2018)



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр»
г. Зуевка Кировской области

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Образовательный центр г. Зуевка Кировской области (далее – МКОУ СОШ «Образовательный центр» г. Зуевка) разработано Общим собранием трудового коллектива на основании Положения об оплате труда работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» г. Зуевка Кировской области, утвержденного приказом от 13.08.2012г. № 210 и согласовано с первичной профсоюзной организацией МКОУ СОШ «Образовательный центр» г. Зуевка (далее – Положение). Настоящее Положение регламентирует порядок и условия стимулирования работников, осуществляемого в целях усиления их заинтересованности в проявлении творческой активности и инициативы при решении актуальных задач модернизации образования, укрепления материально-технической базы образовательного учреждения, создания современных условий для успешной реализации образовательной программы образовательного учреждения, достижения оптимального качества образовательных результатов.

2. Порядок установления выплат стимулирующего характера к должностным окладам.

- 2.1. Выплаты стимулирующего характера к должностным окладам работников МКОУ СОШ «Образовательный центр» г. Зуевка установлены Положением об оплате труда работников МКОУ СОШ «Образовательный центр» г. Зуевка и определяются Комиссией, которая оценивает деятельность работника по показателям работы стимулирующего характера - на полугодие, год, четверть и месяц.
- 2.2. Комиссия создается Педагогическим советом школы на учебный год и утверждается приказом директора МКОУ СОШ «Образовательный центр» г. Зуевка.
- 2.3. Комиссия ежемесячно до 20 числа текущего месяца или ежеквартально правомочна по итогам работы за конкретный период работы МКОУ СОШ «Образовательный центр» г. Зуевка на основании представления Администрации школы устанавливать выплаты стимулирующего характера работникам. Администрация школы ежемесячно осуществляет мониторинг (анкетирование, наблюдение, собеседование и т. д.) качества выполняемой работы конкретно по каждому работнику МКОУ СОШ «Образовательный центр» г. Зуевка в соответствии с критериями установленными данным Положением и видами деятельности учреждения.
- 2.4. По результатам мониторинга Администрация школы представляет на заседание Комиссии представление, в котором отмечены работники, рекомендованные для стимулирования за истекший период, в соответствии с критериями оценки качества выполняемой работы, установленными данным Положением.
- 2.5. При оценке деятельности для установления стимулирующих выплат работникам учреждения, входящим в состав Комиссии, оцениваемый работник участие в голосовании не принимает.
- 2.6. На основании представления Администрации школы, данного Порядка Комиссией устанавливаются проценты и производится подсчет общего (итогового) количества процентов.
- 2.7. Решение о количестве (снижении, увеличении) процентов принимается открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее половины членов Комиссии.
- 2.8. Решение о количестве процентов принимается при наличии большинства голосов либо в сторону увеличения или уменьшения, отсутствия процентов в отношении конкретного работника.
- 2.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого директор издает приказ с указанием размера стимулирующих выплат каждому работнику учреждения, с

которым последние должны быть ознакомлены под роспись в 3-х дневный срок со дня издания приказа.

2.10. Работники, не согласные с результатом решения Комиссии, вправе обратиться с заявлением в первичную профсоюзную организацию, которая вправе инициировать пересмотр решения Комиссии, представив опровергающие доводы.

2.11. Основанием для направления обращения могут служить нарушения процедуры мониторинга, оценивания, техническая ошибка, дополнительная информация.

3. Условия установления стимулирующих выплат.

3.1. Основным условием установления стимулирующих выплат работнику учреждения является отсутствие примененного к нему в соответствии с трудовым законодательством дисциплинарного взыскания.

3.2. Работники учреждений, получившие дисциплинарное взыскание, либо уволившиеся из учреждения в течение периода, за который устанавливаются стимулирующие выплаты, лишаются данных выплат.

3.3. Работники учреждения, отсутствовавшие на рабочем месте в течение всего периода, за который устанавливаются стимулирующие выплаты по следующим причинам: болезнь, использование ежегодного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, дополнительного отпуска для прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов – лишаются данных выплат в полном объеме.

4. Доплаты стимулирующего характера для педагогов:

Критерии	Показатели		Процентное соотношение
4.1. Учебные достижения обучающихся	1. Участие обучающихся в районных предметных олимпиадах	за 1 обучающегося	1%
	2. Наличие победителей районных предметных олимпиад	победитель	5%
		Призер (за каждого)	3%
	3. Участие обучающихся в областных предметных олимпиадах	за 1 обучающегося	10%
	4. Наличие победителей областных предметных олимпиад	Победитель	20%
		Призер	10%
	5. Участие в районных соревнованиях и конкурсах		5%
	6. Результативность участия в районных соревнованиях и конкурсах, конференциях	1 место	15%
2 место		10%	
3 место (за каждого)		5%	
7. Очное и дистанционное участие в окружных, областных и всероссийских соревнованиях и конкурсах и т.п.		10%	
8. Результативность очного и дистанционного участия в окружных, областных и всероссийских соревнованиях и конкурсах и	1 место	35%	
	2 место	30%	
	3 место	25%	

	т.п.		
	9. Организация и проведение: - предметной недели - внеклассных мероприятий - экскурсий (во внеурочное время)		15%
	10. Индивидуальная дополнительная работа со слабоуспевающими обучающимися	Количество обучающихся, с которыми проведена индивидуальная работа	По 5 %
	11. Индивидуальная дополнительная работа с хорошо успевающими обучающимися	Количество обучающихся, с которыми проведена индивидуальная работа	По 5 %
	12. Работа по привлечению обучающихся к дополнительному, углубленному изучению предмета	Количество обучающихся, с которыми проведена индивидуальная работа	По 5%
	13. За напряженность, сложность, интенсивность работы учителя-предметника	Учителям математики, русского языка и литературы и др.	15%
	17. Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся		15%
	18. Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации)		15%
4.2. Удовлетворенность участников образовательного процесса	1. Наличие жалоб и конфликтных ситуаций		-5%
4.3. Итоговая аттестация	1. % учащихся, сдавших экзамен по предмету ЕГЭ и ГИА на «4» и «5»	86-100%	30%
		50-85%	25%
		20-50%	15%
4.4. Повышение уровня педагогического мастерства	1. Участие в школьных конкурсах профессионального педагогического мастерства		15%
	2. Участие в районных конкурсах профессионального педагогического мастерства		20%
	3. Результативность участия в районных	победитель	50%

	конкурсах профессионального мастерства	лауреат	30%
	4.Участие в областных конкурсах профессионального педагогического мастерства		30%
	5.Результативность участия в областных конкурсах профессионального мастерства	победитель	60%
		лауреат	40%
	6. Работа в творческих, рабочих группах	на уровне области	30%
		района	20%
		школы	10%
	7.Распространение опыта работы:		
	1. Открытые уроки:	на уровне:	
		района	20%
	2. Выступления:	области	30%
		на уровне:	
	3. Публикации	района	20%
		области	30%
	4. Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, применяемых в образовательном процессе, участие в инновационной и экспериментальной работе		
		количество	20% (за каждую)
	5. Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.)		20%
	6.Оказание помощи в работе с молодыми специалистами		20%
4.5. Инновационная деятельность педагогов и воспитателей	1. Участие в экспериментальных площадках		20%
4.6. Соблюдение санитарно-гигиенических требований и охраны труда к организации учебно-воспитательного процесса	1. Выполнение требований СанПиНа в учебных кабинетах	Заполняется администрацией школы	10%
	2. Образцовое содержание кабинета		20%
4.7. Качество воспитательной	1. Своевременное и качественное ведение документации		10%
	2.Снижение пропусков как по болезни, так и		10%

деятельности педагога	без у\п		
	3.Работа с детьми из социально-неблагополучных семей		10%
	4.Обеспечение педагогической поддержки обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации		10%
	5.Отсутствие правонарушений в классе		10%
	6.Занятость детей дополнительным образованием, в спортивных секциях		10%
	7.Участие обучающихся в школьных мероприятиях		5%
	8.Участие классного коллектива в конкурсах социальных проектов		10%
	9.Участие обучающихся в органах ученического самоуправления		5%
	10.Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся		10%
	11.Дежурство в вечернее время		10%
	4.8. Общественная работа	1.Результативность участия в районных соревнованиях и конкурсах учителей школы	1 место
2 место			15%
3 место			20%
2.Работа в ППЭ во время проведения ЕГЭ и ГИА		-уполномоченный ГЭК	30%
		-организатор в аудитории -организатор вне аудитории	20% 10%
3.Участие в субботниках		10%	
4.Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и пр.)		20%	
4.9 Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья	Сопровождение детей с ОВЗ		20%
4.10.Исполнительская дисциплина	1.Замечания по культуре общения педагога с обучающимися, их родителями и коллегами		-5%
	2.Травматизм обучающихся во время образовательного процесса	По итогам полугодия	-10%
	3.Отсутствие травматизма обучающихся во время образовательного процесса	По итогам полугодия	10%
	4..Наличие систематических пропусков обучающимися без уважительных причин		-10%

	5.Невыполнение учебной программы		-5%
	6.Нарушение норм техники безопасности		-5%
	7.Нарушение трудовой дисциплины (несвоевременное начало и окончание уроков, опоздание, несоблюдение расписания уроков и режима групп продленного дня)		-10%
	8.Наличие замечаний по организации работы учебного кабинета		-5%
	9.Несвоевременность заполнения школьной документации, достоверность внесения данных, ошибки при заполнении документов	По справкам зам. директоров	-5%
	10.Своевременность заполнения школьной документации, достоверность внесения данных, ошибки при заполнении документов	По справкам зам. директоров	5%
	11.Своевременное предоставление отчетности		5%
	12.Наличие дисциплинарных взысканий		-10%

5. Для учителя-логопеда:

№	Критерии	Процентное соотношение
	1. Качество образовательного процесса	
5.1.1	Комплексный подход к построению коррекционной работы (планирование, организация деятельности, создание развивающей среды)	10%
5.1.2	Пополнение оборудованием и дидактическим материалом логопедического кабинета	10%
5.1.3	Разработка рекомендаций учителям и родителям по развитию детей	10%
5.1.4	Своевременное выявление детей с проблемами речевого развития	10%
5.1.5	Качественное оформление документов для обследования и психолого-педагогического сопровождения учащихся	10%
	2. Результативность работы	
5.2.1	Положительная динамика развития обучающихся логопункта по результатам мониторинга	20%
	3. Трансляция педагогического опыта	
5.3.1	Участие в методической работе (проведение консультаций, семинаров, открытых занятий, мастер-классов) на уровне образовательной организации на муниципальном уровне на региональном уровне	10% 20% 30%
5.3.2	Участие в конкурсах педагогического мастерства на уровне образовательной организации на муниципальном уровне на региональном уровне на федеральном уровне	20% 30% 50%

6. Для социального педагога:

№	Критерии	Процентное соотношение
6.1	Посещение квартир учащихся (наличие акта)	10%
6.2	Отсутствие правонарушений и преступлений среди учащихся	10%
6.3	Снижения уровня правонарушений и преступлений (раз в полугодие)	10%
6.4	Проведение консультаций, мастер-классов, лекций, семинаров, конференций т.д. - на уровне школы - на уровне города, района - на уровне области	10% 15% 20%
6.5	Участие в семинарах, конференциях, проектах и т.д: - на уровне школы, района - на уровне города, области - на всероссийском уровне	10% 15% 20%
6.6	Отсутствие замечаний по работе с документами согласно должностной инструкции	10%
6.7	Качество проводимой профилактической работы с обучающимися, состоящими на учете	10%

7. Для педагога-психолога:

№	Критерии	Процентное соотношение
7.1	Организация работы с одаренными, мотивированными детьми	10%
7.2	Профилактическая работа по изучению, составлению планов, сопровождения по выявлению суицидальных наклонностей, по выявлению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	10%
7.3	Проведение семинаров для учителей, родительских собраний, консультаций для родителей и детей	10%
7.4	Коррекционная работа с неуспевающими (по факту – журнал регистрации занятий с учащимися)	10%
7.5	Проведение консультаций, мастер-классов, лекций, семинаров, конференций т.д. - на уровне школы - на уровне города, района - на уровне области	10% 15% 20%
7.6	Участие в семинарах, конференциях, проектах и т.д: - на уровне школы, района - на уровне города, области - на всероссийском уровне	10% 15% 20%
7.7	Отсутствие замечаний по работе с документами, согласно должностной инструкции	10%

8. Для педагога дополнительного образования:

№	Критерии	Процентное соотношение
8.1	Внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий и инновационных авторских программ	20%
8.2	Достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом	10%
8.3	Уровень профессионализма и качество выполняемой работы	10%
8.4	Качественная подготовка и проведение мероприятий	10%

8.5	Высокий процент охвата досуговой деятельностью учащихся школы	10%
-----	---	-----

9. Для старшей вожатой:

№	Критерии	Процентное соотношение
9.1	Эффективная организация работы детского объединения	10%
9.2	Высокий уровень организации мероприятий, проводимых для учащихся	10%
9.3	Активное взаимодействие с учреждениями культуры, дополнительного образования	15%
9.4	Качественная организация общешкольных социально значимых проектов и акций	15%
9.5	Наличие диагностической и аналитической работы	10%
9.6	Информационно – наглядное оформление помещений для работы с учащимися	15%

10. Для библиотекаря:

№	Критерии	Процентное соотношение
10.1	Ежегодная разработка планов комплектования, библиотечного фонда с учетом профиля образовательных программ и оптимальным расходованием бюджетных средств	10%
10.2	Обеспечение полного, своевременного комплектования библиотечного фонда современной, отвечающей требованиям учебного плана методической, учебной, научно-методической литературой	10%
10.3	Организация и проведение информационно-методической работы, тематических выставок по актуальным вопросам новых педтехнологий	5%
10.4	Своевременное составление и предоставление отчетности	10%
10.5	Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы данных библиотечного фонда	10%
10.6	Проведение читательских конференций на актуальные темы библиотечных часов	10%
10.7	Формирование медиатеки	10%
10.8	Выполнение отдельных поручений, не входящих в круг обязательных по должности, ответственных поручений	5%

11. Для завхоза:

№	Критерии	Процентное соотношение	
11.1	Своевременное, полное и качественное выполнение мероприятий по исполнению предписаний контролирующих органов и служб:	10%	
	-эффективная организация обеспечения всех требований санитарно-гигиенических правил и норм		10%
	-эффективная организация обеспечения требований пожарной и электробезопасности		10%
11.2	-соблюдение техники безопасности в здании школы	10%	
11.2	Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, хозяйственного инвентаря	50%	

11.3	Своевременное заключение договоров на выполнение услуг, работ и поставку товаров	20%
11.4	Оперативное и качественное составление текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий	10%
11.5	Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д.	10%
11.6	Своевременная и качественная подготовка заявок и расчетов на хозяйственные расходы по содержанию зданий и приобретений материалов и канцелярских товаров	10%
11.7	Эффективный контроль за качеством работы младшего обслуживающего персонала (отсутствие замечаний)	10%
11.8	Своевременное и качественное обеспечение заявок учителей по обслуживанию кабинетов	5%
11.9	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10
11.10	Высокое качество подготовки и организации работ по подготовке к новому учебному году	15

12. Для делопроизводителя, секретаря-машинистки:

№	Критерии	Процентное соотношение
12.1	Соблюдение требований по ведению документации по деятельности школы, делопроизводству	10%
12.2	Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых показателей, архивном учете и делопроизводстве	10%
12.3	Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество ведения документации)	10%
12.4	Соблюдение требований по работе с обращениями родителей, учащихся и сотрудников школы	10%
12.5	Своевременное и достоверное предоставление отчетности	10%
12.6	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10%

13. Для гардеробщика:

№	Критерии	Процентное соотношение
13.1	Соблюдение правил приёма и хранения личных вещей и проведение генеральных уборок.	15%
13.2	Содержание участка в соответствии с Санитарными правилами и Нормами.	10%
13.3	Качественная уборка помещений.	10%
13.4	Контроль за пропускным режимом	20%

14. Для уборщика производственных и служебных помещений:

№	Критерии	Процентное соотношение
14.1	Качественное и регулярное проведение генеральных уборок	5%
14.2	За увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	5%
14.3	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10%
14.4	Оперативное выполнение отдельных поручений по хозяйственным вопросам	5%
14.5	Соблюдение САНПиН при осуществлении должностных обязанностей	5%
14.6	Активное участие в подготовке технического состояния школы к началу учебного года	10%
14.7	Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	5%

15. Для водителя:

№	Критерии	Процентное соотношение
15.1	Отсутствие замечаний, ДТП	15%
15.2	Обеспечение безопасной перевозки детей	20%
15.3	Оперативность выполнения замечаний и неполадок, последствий ЧС	20%

16. Для сторожа:

№	Критерии	Процентное соотношение
16.1	Осуществление пропускного режима	10%
16.2	Своевременное и правильное ведение оперативной документации	10%
16.3	Поддержание в чистоте центрального и запасных выходов (очистка от снега)	10%
16.4	Создание комфортных, безопасных условий для организации учебного процесса в ОУ и соблюдение санитарно-гигиенического режима	10%
16.5	Обеспечение бесперебойной работы АПС	10%

17. Для рабочего по обслуживанию и текущему ремонту зданий и сооружений, оборудования:

№	Критерии	Процентное соотношение
1.	Профилактическая работа по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования.	10%
2.	Оперативное выполнение заявок по устранению неполадок.	10%
3.	Качественное и своевременное обслуживание оборудования, системы канализаций, электрооборудования	15%